

ASSURANCE FLOTTE AUTOMOBILE ET RISQUES ANNEXES

Formulaire de déclaration du risque

AVERTISSEMENT

Le présent questionnaire ne constitue pas un engagement à souscrire un contrat d'assurance et reste strictement confidentiel.

Le soussigné déclare :

- que les réponses ci-après sont à sa connaissance exactes,
- avoir été informé qu'elles constituent les éléments d'appréciation du risque nécessaires à la fixation des primes et dont l'inexactitude serait susceptible de modifier les engagements de l'assureur (cf. articles du Code des assurances ci-dessous).

Le soussigné ne peut être engagé au-delà des réponses apportées à ce questionnaire.

Les assureurs peuvent demander tous renseignements complémentaires et, dès lors, reconnaissent avoir une connaissance suffisante du risque à garantir.

Article L. 113-8 du Code des assurances

Indépendamment des causes ordinaires de nullité, et sous réserve des dispositions de l'article L. 132-26, le contrat d'assurance est nul en cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle de la part de l'assuré, quand cette réticence ou cette fausse déclaration change l'objet du risque ou en diminue l'opinion pour l'assureur, alors même que le risque omis ou dénaturé par l'assuré a été sans influence sur le sinistre.

Les primes payées demeurent alors acquises à l'assureur, qui a droit au paiement de toutes les primes échues à titre de dommages et intérêts.

Article L113-9 du Code des assurances

L'omission ou la déclaration inexacte de la part de l'assuré dont la mauvaise foi n'est pas établie n'entraîne pas la nullité de l'assurance.

Si elle est constatée avant tout sinistre, l'assureur a le droit soit de maintenir le contrat, moyennant une augmentation de prime acceptée par l'assuré, soit de résilier le contrat dix jours après notification adressée à l'assuré par lettre recommandée, en restituant la portion de la prime payée pour le temps où l'assurance ne court plus.

Dans le cas où la constatation n'a lieu qu'après un sinistre, l'indemnité est réduite en proportion du taux des primes payées par rapport au taux des primes qui auraient été dues, si les risques avaient été complètement et exactement déclarés.

Nom et adresse du souscripteur :

UNIVERSITE DE GUYANE – 2091 ROUTE DE BADUEL - BP20792 - 97300 CAYENNE CEDEX

Assurés additionnels souhaités le cas échéant :

LISTE DES VEHICULES

Compléter le fichier Excel pour tous les véhicules. [+ d'infos](#)

Si le souscripteur ne souhaite pas utiliser ce fichier, la liste jointe devra néanmoins comporter toutes les informations demandées. [+ d'infos](#)

RISQUES SPECIFIQUES

MARCHANDISES TRANSPORTEES

Certains véhicules réalisent-ils des transports de matériels ou autres biens onéreux ?

☐ OUI / ☐ NON

Si OUI, préciser la nature (repas, matériel, expositions, autres véhicules) et la valeur du contenu transporté.

TRANSPORTS DANGEREUX

Certains véhicules sont-ils amenés à transporter des matières inflammables, corrosives, explosives ou comburantes, des huiles, essences ou produits similaires ?

☐ OUI / ☐ NON

Si OUI, compléter le tableau ci-après.

Catégorie	Fréquence	Tonnage	Nombre de véhicules
Classe 1 - Matières et objets explosibles	0	0	0
Classe 2 - Gaz	0	0	0
Classe 3 - Liquides inflammable	12	0,04 tonne	3
Classe 4 - Solides inflammable, matières sujettes à inflammation spontanée, matières qui, au contact de l'eau dégagent des gaz inflammables	0	0	0
Classe 5 - Matières comburante, peroxydes organiques	0	0	0
Classe 6 - Matières toxique ou infectieuses	0	0	0
Classe 7 - Matières radioactives	0	0	0
Classe 8 - Matières corrosive	0	0	0
Autres (à préciser)	0	0	0

ENGINS SPECIAUX

Existe-t-il des véhicules susceptibles de bris de machine, bris de fonctionnement (balayeuse, hydrocureur, nacelle, etc.) ?

☐ OUI / ☐ NON

Si OUI, compléter le tableau ci-après.

Désignation	Immatriculation	Mise en circulation	Valeur TTC

Existe-t-il des engins d'une valeur supérieure à 250 000 ?

☐ OUI / ☐ NON

Si OUI, compléter le tableau ci-après.

Désignation	Immatriculation	Mise en circulation	Valeur TTC

AUTRES INFORMATIONS

Le souscripteur met-il des véhicules à disposition de tiers, à titre gratuit ou à titre onéreux (par exemple location, auto-partage) ?

☐ OUI / ☐ NON

Si OUI, détailler le dispositif ci-après et indiquer le nombre et la nature des véhicules concernés.

Les 17 premiers véhicules de la liste des véhicules (cf rubrique liste des véhicules du présent document), sont mis disposition gratuitement aux agents de l'administration souscripteur. La mise à disposition se fait sur demande préalable via notre système de réservation interne et selon la procédure mis en place par le service gestionnaire de la flotte automobile.

PROCEDURE ECRITE : DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

Afin de garantir une bonne gestion des véhicules de notre parc automobile, la demande de réservation des véhicules du parc automobile de l'Université de Guyane, doit se faire dans un **délai minimum de 72 heures** avant la date d'utilisation souhaitée.

Pour se faire, la procédure à suivre, comprend les étapes suivantes :

I. ACCES

- Depuis le portail applicatif de l'UG :
 - Accéder à l'application de la GLPI depuis l'onglet "OUTILS"
 - Cliquer sur "ACCÉDER A LA PLATEFORME DPSI" pour entrer sur « Demande DPSI »

II. CREATION DE LA DEMANDE ORDINAIRE

- Arrivé sur l'accueil principal de la plateforme de demandes à la DPSI, cliquer sur « DPSI demandes »
- Dans la rubrique « Votre demande » :
 - Sélectionner dans la liste "Type de la demande" : « Réservation de véhicule »
- Renseigner votre responsable hiérarchique. Dans la rubrique "Informations du conducteur", renseigner tous les champs obligatoires concernant :
 - Vos nom et prénom ;
 - Sélectionner le type de service dont vous dépendez ;
 - Votre fonction au sein de ce service ;
 - Votre numéro de téléphone (facultatif mais recommandé) ;
 - Le numéro de permis de conduire
 - Insérez le scan ou la photographie de votre permis de conduire (recto/verso).Cet ajout est obligatoire s'il s'agit de votre première réservation.

- Dans la rubrique "Détail de la réservation", renseigner :
 - La date et l'heure du départ



AU PLUS TARD 72H AVANT LA DATE DE BESOIN.

- La date et heure de retour
- La destination
- L'objet du déplacement : (Mission, permanence, etc...) et insérer les pièces justificatives du déplacement.

III. CHOIX DU VEHICULE ET VALIDATION

- Dans la rubrique "Choix du véhicule", toujours sélectionner 5 places.
- Pour valider votre demande, cliquer sur "Envoyer".

Un numéro de ticket vous sera attribuer pour suivre l'évolution de votre demande.



RESERVATION D'URGENCE

1. Procédez à la création ordinaire de votre ticket en précisant l'urgence de votre demande dans l'objet de votre déplacement.
2. Prenez contact, ensuite avec la DPSI :

M. CASTORIX : 0694 46 81 58

MME PAME : 0694 09 92 83

Autres informations que le souscripteur souhaiterait porter à la connaissance de l'assureur :

--